1. **Validità**
* Dal **01/07/2021** la validità delle ADC-M emesse o rinnovate è di 48 mesi.
* Dalla data di rilascio dell’ADC-M, ogni 24 mesi è obbligatorio effettuare un recurrent training con proficiency check.
1. **Requisiti per il rilascio e il mantenimento dell’ADC-M**
* Aver effettuato una formazione teorica erogata da ADR di 6 ore, con un test finale di verifica dell’apprendimento, e una prova pratica.
* Essere già in possesso di un’ADC-A.
* Essere in possesso di una patente di guida civile in corso di validità.
* Essere in possesso di una tessera aeroportuale in corso di validità che abiliti all’accesso in area di manovra (TIA colore verde 7 o rosso 1).
* Aver effettuato un addestramento pratico (minimo 400 ore) a cura e responsabilità della Società/Ente di appartenenza in affiancamento con personale abilitato alla guida in airside che abbia i seguenti requisiti:
1. almeno 3 anni di esperienza di guida in airside;
2. nessuna decurtazione di punti dall’ADC negli ultimi 2 anni.
* Nel caso di interruzione della guida in Area di Manovra per un periodo continuativo compreso oltre i 3 mesi è responsabilità del Datore di lavoro garantire il refresh training con le seguenti modalità:
	+ nel caso di interruzione della guida per un periodo compreso fra 3 mesi e 6 mesi: 5 giorni di affiancamento, comprese 4 ore di refresh teorico e un assessment;
	+ nel caso di interruzione della guida per un periodo compreso fra 6 mesi e 12 mesi: 10 giorni di affiancamento, comprese 4 ore di refresh teorico e un assessment;
	+ nel caso di interruzione della guida per un periodo superiore a 12 mesi devono essere effettuati 15 giorni di affiancamento, comprese 4 ore di refresh teorico e assessment finale. In tal caso dovrà essere conseguita una nuova ADC ripetendo l’esame teorico previsto per il primo rilascio.
* Sarà cura di ADR, VVF Distaccamento o Technosky presentare domanda di accesso all’esame all’ufficio tesseramento dichiarando l’avvenuta esecuzione di affiancamento, refresh teorico e assessment. Al superamento dell’esame la patente sarà riemessa con una scadenza a 48 mesi, come nel caso di un primo rilascio.

La procedura completa è riportata nel DDS Volume 2-Circolazione in Airside, allegato al Manuale di Aeroporto di Ciampino visionabile sul sito [www.adr.it](http://www.adr.it),

1. **Esame di rilascio/rinnovo**

La modulistica, le modalità di accesso alla sessione d’esame in presenza e il materiale didattico propedeutico alla formazione dei candidati sono disponibili sul sito ADR ai seguenti link:

<http://www.adr.it/bsn-patente-aeroportuale-ciampino2>

La documentazione completa per l’iscrizione alla sessione di esame in presenza deve essere trasmessa via e-mail entro 5 gg. lavorativi dalla data di esame richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

barbara.pierantonio@adr.it

anna.repici@adr.it

1. **Documentazione da produrre**
	1. **Primo rilascio ADC-M**
2. Modulo di richiesta da compilare su carta intestata della Società/Ente di appartenenza del dipendente (modulo 6)
3. Attestato di formazione teorica
4. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale del candidato.
5. Fotocopia della patente di guida civile in corso di validità del candidato.
6. Fotocopia dell’ADC-A del candidato.
7. Quietanza di pagamento “**emissione patente aeroportuale”** (v. link sottostante):

<https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-ciampino>

* 1. **Rinnovo ADC-M**
1. Modulo di richiesta da compilare su carta intestata della Società/Ente di appartenenza del dipendente (modulo 6)
2. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale del candidato.
3. Fotocopia della patente di guida civile in corso di validità del candidato.
4. Fotocopia dell’ADC-M del candidato.
5. Quietanza di pagamento. Selezionare la voce **“Rinnovo patente aeroportuale”** nel caso l’adc sia ancora in corso di validità, qualora scaduta selezionare la voce **“Nuova emissione patente aeroportuale”** al seguente link:

<https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-ciampino>

* 1. **Rinnovo ADC-M (per interruzione della guida in Area di Manovra per un periodo superiore a 12 mesi)**
1. Modulo di richiesta da compilare su carta intestata della Società/Ente di appartenenza del dipendente (modulo 6)
2. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale del candidato.
3. Fotocopia della patente di guida civile in corso di validità del candidato.
4. Fotocopia dell’ADC-M del candidato.
5. Quietanza di pagamento **“Rinnovo patente aeroportuale”** (v. link sottostante):

<https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-ciampino>

* 1. **Richiesta duplicato ADC-M per furto/smarrimento/deterioramento**
1. Modulo di richiesta da compilare su carta intestata della Società/Ente di appartenenza del dipendente (modulo 5)
2. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale e della patente di guida civile
3. Fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del Responsabile della Società/Ente (firmatario della modulistica)
4. Eventuale denuncia di furto o smarrimento
5. Quietanza di pagamento **“Duplicato patente”** (v. link sottostante):

<https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-ciampino>

* 1. **Sostituzione ADC da tipo M a tipo A**

(la nuova ADC manterrà la stessa scadenza di quella di tipo M)

1. Modulo di richiesta (modulo 4)
2. fotocopia fronte/retro della tessera aeroportuale,
3. fotocopia dell’abilitazione alla guida di tipo M,
4. fotocopia della patente di guida civile in corso di validità
5. fotocopia del documento di identità del Responsabile
6. quietanza di pagamento
7. Quietanza di pagamento **“Duplicato patente”** (v. link sottostante):

<https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-ciampino>